**~申請高教深耕/學海飛颺計畫交換生注意須知~**

| **流程** | **文件名稱** | **用途** | **繳交截止日期** |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請 | 提出個人資料，申請經費補助 | 申請經費補助 | 每年11月底前向系辦提出意願 |
| 填寫高教深耕個人資料表，到註冊組申請班排名正本1份、中、英文成績單正本各1份、英檢(雅思/托福/多益)、日檢/韓檢證明影本1份(英美日雙聯生另填該校申請書)以上申請資料紙本送系辦審核，電子檔寄至系辦信箱yun1030@hk.edu.tw | 本校審核補助額度 | 高教深耕計畫每年12月校內收件，次年6月公告 |
| 填寫高教深耕個人資料表，到註冊組申請班排名正本1份、中、英文成績單正本各1份、英檢(雅思/托福/多益)、日檢/韓檢證明影本1份(英美日雙聯生另填該校申請書)以上申請資料紙本送系辦審核，電子檔寄至系辦信箱 yun1030@hk.edu.tw | 教育部審核補助額度 | 學海飛颺每年1月校內收件審查，6月公告 |
| 核定 | 向系主任、班導師確認出國時程至系上與課程小組老師商討出國修課事宜 | 安排出國相關事宜 | 出國前2個月 |
| 簽呈 | 家長同意書(學期結束立即回台者填本表) 或延後緩台家長同意書(會滯留在國外者填) | 由系辦上簽呈通知學校各單位 | 最初申請時檢附1份，出國前2個月最後確認 |
| 兵役 | 未服完兵役男同學：1.兵役申請單(女生免) 2.檢附國外學校入學通知單(女生免) | 辦理役男出國事宜 | 出國前2個月完成 |
| 保險 | 出國期間自行投保至少200萬海外意外險+ 10萬海外醫療險  | 保障學生海外就醫 | 出國前影本傳給系辦 |
| 公假 | 填公假單(至生住組填單跑流程)  |  | 出國前2週完成 |
| 經費 | 繳交弘光學費 |  | 按繳費規定完成註冊 |
| 教育部補助經費於出國前全額匯入學生帳戶 |  |  |
| 抵免 | 填寫海外研修抵免課程表 | 經系課程會議審查確定修讀國外課程，且取得B以上成績可抵弘光課程 | 國外學校開學週E-mail給系辦yun1030@hk.edu.tw |
| 修課 | 國外期間與導師及系辦保持聯繫回傳國外師生上課或活動合照 |  | 傳給系辦LINE群組「相簿」 |
| 回國心得及簡報 | 回國繳交心得報告電子檔、國際處成果展/本系聯合班會分享簡報、填寫學生滿意度調查表學海飛颺學生須至教育部網站更新個人資料並上傳心得: 🡪輸帳號:103400 密碼:26315843🡪學海飛颺與維護🡪補助學生資料維護🡪點你的姓名的「修改」🡪更新所有資料至正確的 | 國際處及系辦於一年內安排公開分享 | 回國2週內回傳給國際處及系辦 |
| 回國抵免 | 回國繳交填寫海外研修抵免課程表、國外成績單(正本) | 寒暑假辦理校級抵免 | 回國1週內提交 |
| 核銷 | 回國核銷每人補助額度包括1. 一張國際來回經濟艙機票款
2. 生活費(依教育部公費留學生請領公費及支給數額一覽表 國外在學天數\*金額)
3. 登機證正本
4. 電子機票正本
5. 護照影印本(印護照首頁及出入境資料頁)
6. 機票代收轉付收據正本或網路訂票(航空公司購票證明)

抬頭:弘光科技大學統編:565031021. 機票費用美金或英鎊等外幣購票:出國前一工作天台銀即期賣出匯率換算
2. 國外學費/宿舍費用正本(未收費則免附)
3. 出差旅報告書
 | 會計室核銷 | 回國1週內提交 |