**弘光科技大學****國際溝通英語系日四技課程地圖 (112學年入學適用)**

**培養專業化與多元化的英語專業人才**

通識教育課程(30/32)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **一上** | **一下** | **二上** | **二下** | **三上** | **三下** | | **四上** | **四下** | 對應證照  核心/專業能力指標 | | 英語產業相關職稱 |
| 系專業必修(院核心)  (4/4) | 民主與法治 2/2  創意概論 2/2  自媒體經營與管理2/2  英文(一) 2/2  中文閱讀與書寫(一) 2/2  歷史與文明 2/2 | 服務學習(一) 0/1  人文精神(一) 2/2  體育 2/2  英文(二) 2/2  中文閱讀與書寫(二) 2/2  消費者心理學2/2 | 自然科學類2/2 | 職場專業英文簡報2/2  人文精神(二) 2/2  服務學習(二) 0/1 | 社會科學類2/2 | 應用程式設計2/2  創新思維與應用2/2 | |  |  | **院核心能力指標**  1. 培育學生具備人文素養、專業倫理、團隊合作、社會責任與終身學習之能力  2. 培育學生具備民生產業之科技整合與實務運用之能力  3. 培育學生具備民生相關產業之創意、創新及創業實務能力  4. 培育具備人文素養、專業倫理、團隊合作及社會責任之能力  需取得TOEIC 650分(含)以上之證明 |  | |
| 系專業  必修課程 (56/58) | 英語溝通策略(一) 2/2 | 英語溝通策略(二) 2/2 | 英語口語訓練(一)2/2 | 英語口語訓練(二)2/2 | 英語口語訓練(三) 2/2 | 英語口語訓練(四) 2/2  英語聽力訓練(四) 2/2 | | 英中翻譯與習作**2**/2  進階英語能力訓練**2**/2 |  |  | |  |
|  | 英文文法與習作（一）2/2 | 英文文法與習作（二）2/2 | 英文閱讀與討論（一）2/2  英文寫作(一) 2/2  英語聽力訓練(一) 2/2 | 英文寫作(二) 2/2  英文閱讀與討論（二）2/2  英語聽力訓練(二) 2/2 | 英文寫作(三)2/2  英文閱讀與討論(三)2/2  英語聽力訓練(三) 2/2 | 英語實務專題(一)1/2  英文寫作(四)2/2  中英翻譯與習作**2**/2  英文閱讀與討論（四）2/2 | | 職場英語溝通2/2  英語實務專題(二)1/2 | 旅運實務講座2/2  兒童英語活動教學與實務2/2  國際企業管理實務2/2 | **系核心能力指標**  1.英語聽說讀寫譯基本能力  2.跨文化認知能力  3.具備職場英語文溝通能力 | |  |
| 系專業課程選修(28/28)  系共同課程選修10/10 |  | 英語字彙與閱讀技巧 2/2  第二外語(一)2/2  英語能力訓練2/2 | 跨文化溝通2/2  餐旅英文 2/2  觀光英文 2/2  商管英文2/2  英語教材教法2/2  第二外語(二)2/2 | 英語發音教學2/2  商用英文書信寫作 2/2  新聞英文 2/2  第二外語(三)2/2 | 第二外語(四)2/2  英語韻文與歌謠2/2  企業經營管理 2/2  導覽英文 2/2 | 多媒體應用 2/2  國貿概論2/2  會展專業英文2/2  英語教學活動設計2/2  中英口譯2/2 | | 國貿實務2/2  英語讀寫教學2/2  領隊與導遊實務2/2  英語聽說教學2/2  實習2/2 |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | 會議英文2/2  航空票務與訂位系統2/2 |  | **對應證照**  **1.國貿業務丙級技術士**  **2.企業人才技能認證TQC**  **3.外語導遊領隊人員證照**  **4. PVQC專業英文詞彙能力國際認證**  **5.全民英檢/多益/托福/雅思等英語相關證照**  **對應證照**  **1.劍橋大學英語教師認證(TKT)**  **2.全民英檢中高級、多益650分(含)以上之英語相關證照等**  **3.須修習系訂必修之實習課程，成績達及格標準**  **兒童英語**  **教學能力** | | **英語教師、補習班行政人員/導師／助教、出版社編譯等** |
| 必選修學分數 | 必修：16/16 | 必修：14/15 | 必修：10/10 | 必修：12/13 | 必修：10/10 | 必修：15/16 | | 必修：7/8 | 必修：6/6 | **國貿/外商業務、報關行/船務、銀行/服務/批發/零售、旅行社/觀光/航空/機場/英語領隊導遊相關人員**  **商業/旅運**  **行政文書**  **處理能力** | |  |
|  | 選修：0/0 | 選修：6/6 | 選修：12/12 | 選修：8/8 | 選修：8/8 | 選修：10/10 | | 選修：14/14 | 選修：0/0 |  | |  |
|  | 建議選修:0/0 | 建議選修:6/6 | 建議選修:6/6 | 建議選修:6/6 | 建議選修:6/6 | 建議選修:4/4 | | 建議選修: 10/10 | 建議選修:0/0 |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 非正式課程 | 品格公益服務 | | 社團活動、證照輔導 | | 證照輔導、產學協同教學、專題講座 | | 產學協同教學、專題講座 | | |  | |  |
|  | 國際生交流 | | | | 海外交流研習、國際生交流 | | | | |  | |  |
| 1. 學分說明：最低畢業學分128學分；含通識30學分、專業必修60學分、選修38學分(外系選修認列最多20學分)。   二、修課說明：(一)大一至大四之學生，其必修課程需重補修者，均可跨部修課；(二) 第二外語開設日文、韓文、西班牙文供選修。  三、畢業門檻 : 本系日間部學生依規定須完成以下畢業門檻，詳細內容請參閱下方說明: | | | | | | | | |  | |  |

**日間部學生畢業門檻說明：**

**1.修滿系核可的128個學分**

**4.系核心能力：溝通英語系相關專業證照(鼓勵性質，非畢業門檻)**

**2.完成校級/系級的****英文畢業資格 (須於弘光在學期間考取相關英檢證照)**

|  |
| --- |
| 英檢通過項目/資格 |
| （一）全民英檢（GEPT）中高級初試通過。 |
| （二）托福網路電腦型態測驗（TOEFL iBT）72分(含)以上。 |
| （三）托福紙筆型態測驗（TOEFL ITP）492分(含)以上。 |
| （四）多益測驗 650分(含)以上。 |
| （五）雅思測驗5級(含)以上。 |
| （六）其他相當於CEF B2級(含)以上之測驗經系務會議認定者。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 證照類別(型) | 證照名稱 | 等級 | 發證(照)單位 |
| 政府機關 | 國貿業務丙級技術士 | 丙級 | 勞動部勞動力發展署 |
| 政府機關 | 專門職業及技術人員考試-英語導遊人員 | 普考 | 考試院考選部，  行政院交通部觀光局 |
| 政府機關 | 專門職業及技術人員考試-英語領隊人員 | 普考 | 考試院考選部，  行政院交通部觀光局 |
| 政府機關 | 會議展覽專業人員 | 初階 | 行政院經濟部國際貿易局，  行政院經濟部商業司，(TAITRA)  中華民國對外貿易發展協會 |
| 國內 | 國貿大會考 | 合格證書 | 進出口同業工會 |
| 國際證照 | 劍橋大學英語教師認證(TKT) | Module 1 語言及語言教學學習背景知識合格證書 Module 2 教案設計及語言教學資源利用合格證書 Module 3 教學與學習進程管理  合格證書 | 劍橋大學 |
| 國內 | TQC專業英文秘書人員 | 合格證書 | 財團法人中華民國電腦技能基金會 |
| 國際證照 | (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential |  | (GLAD) Global Learning and Assessment Development[全球學習與測評發展中心] |
| 國內 | ABACUS 航空電腦訂位系統 | 合格證書 | 先啟資訊有限公司 |

|  |  |
| --- | --- |
| 證照名稱 | 主管機關 |
| 電腦軟體應用丙級(含)以上 | 勞動部勞動力發展署 |
| 電腦軟體設計丙級(含)以上 | 勞動部勞動力發展署 |
| 網頁設計丙級(含)以上 | 勞動部勞動力發展署 |
| Word實用級、進階級、專業級 | 財團法人電腦技能基金會(TQC) |
| Excel 實用級、進階級、專業級 | 財團法人電腦技能基金會(TQC) |
| PowerPoint 實用級、進階級、專業級 | 財團法人電腦技能基金會(TQC) |
| 網際網路 實用級、進階級、專業級 | 財團法人電腦技能基金會(TQC) |
| 網際網路及行動通訊 實用級、進階級、專業級 | 財團法人電腦技能基金會(TQC) |
| (MOS)Microrsoft Office Specialist for Office  Word、Excel、PowerPoint、Access 標準級 | Microsoft |
| (MOS)Microrsoft Office Specialist for Office Word、Excel 專業級 | Microsoft |
| (MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word、Excel、PowerPoint、Access 大師級 | Microsoft |

**3.資訊英文畢業資格(可採計高中時期考取之資訊證照)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 跨系學分學程 | 主辦系所 | 協辦系所 |
| 兒童美語學程 | 幼兒保育系 | 國際溝通英語系 |
| 文化觀光學程 | 文化創意產業系 | 餐旅管理系、國際溝通英語系 |
| 英語領隊導遊學程 | 國際溝通英語系 | 運動休閒系 |
| 幸福兒童產業之跨領域人才培育實作學程 | 幼兒保育系 | 食品科技系(所)、化妝品應用系(所)  餐旅管理系、美髮造型設計  國際溝通英語系、運動休閒系及文化創意產業系 |

**5. 修畢至少一跨系學分學程**