**弘光科技大學國際溝通英語系進四技課程地圖 (111學年入學適用)**

**培養專業化與多元化的英語專業人才**

通識教育課程(26/26)

英語產業相關職稱

對應證照

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **一上** | **一下** | | **二上** | | **二下** | | | **三上** | **三下** | | | **四上** | | **四下** | | 核心/專業  能力指標 | |  | |
|  | | | 創意概論 2/2  中文閱讀與書寫(一) 2/2  民主與法治 2/2  歷史與文明 2/2  英文(一) 2/2 | 英文(二) 2/2  中文閱讀與書寫(二) 2/2  人文精神2/2  體育 2/2  美學2/2 | |  | |  | | |  | 應用程式設計2/2 | | | 自然科學類2/2 | | 社會科學類2/2 | |  | |  | |
| 系專業必修(院核心)  (4/4) | | | 自媒體經營與管理2/2  消費者心理學2/2 |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | **院核心能力指標**  1. 培育學生具備人文素養、專業倫理、團隊合作、社會責任與終身學習之能力  2. 培育學生具備民生產業之科技整合與實務運用之能力  3. 培育學生具備民生相關產業之創意、創新及創業實務能力  4. 培育具備人文素養、專業倫理、團隊合作及社會責任之能力  **系核心能力指標**   1. 英語聽說讀寫譯基本能力 2. 跨文化認知能力 3. 具備職場英語文溝通能力 | |
|  | | | 英語溝通策略(一)2/2  英語文法與習作(一)2/2 | 英文文法與習作（二）2/2  英語溝通策略(二)2/2 | | 英文閱讀與討論（一）2/2  英文寫作(一)2/2  英語聽力訓練(一)2/2  英語口語訓練(一)2/2 | | 英文閱讀與討論（二）2/2  英文寫作(二)2/2  英語口語訓練(二)2/2  英語聽力訓練(二)2/2 | | | 跨文化溝通(一)2/2  英語聽力訓練(三)2/2  英文閱讀與討論（三）2/2  英文寫作(三)2/2  英語口語訓練(三)2/2 | 跨文化溝通(二)2/2  作品導讀(跨文化溝通(一)2/2  )2/2  英文閱讀與討論（四）2/2  英文寫作(四)2/2  英語聽力訓練(四)2/2  英語口語訓練(四)2/2 | | | 中英翻譯與習作2/2  進階英語能力訓練2/2  英文簡報2/2  英語實務討論2/2 | | 英中翻譯與習作(二)2/2 | |  | |  | |
| 系專業  必修課程(54/54)  系專業課程選修(28/28)  系共同課程選修(16/16) | | |  | 第二外語(一)2/2  英語電影賞析與討論2/2 | | 第二外語(二)2/2  進階英文文法2/2  商管英文(一)2/2 | | 第二外語(三)2/2  英語能力訓練2/2  英文字彙與閱讀技巧2/2  商管英文(二)2/2 | | | 第二外語(四)2/2  多媒體應用2/2  國貿概論2/2 | 第二外語(五)2/2  導覽英文 2/2 | | | 第二外語(六)2/2  會議英文 2/2 | | 職場英文(二)2/2 | | **對應證照**  **1.劍橋大學英語教師認證(TKT)**  **2.全民英檢中級、多益550分(含)以上之英語相關證照等**  **3.須修習相關英語教學課程，成績達及格標準**  **英語教師、補習班櫃檯人員、,補習班導師／助教、出版社編譯等**  **兒童英語教學能力** | |  | |
|  | | |  |  | | 餐旅英文2/2  觀光英文 2/2 | | 新聞英文2/2 | | | 企業經營管理2/2  領隊與導遊實務2/2 | 航空票務與訂位系統2/2  國貿實務2/2 | | | 職場英文(一) 2/2  會展專業英文2/2  商用英文書信寫作 2/2 | |  | | **對應證照**  **1.國貿業務丙級技術士**  **2.企業人才技能認證TQC**  **3.外語導遊領隊人員/航空訂位證照**  **4.全民英檢中級、多益550分(含)以上之英語相關證照等**  **5.須修習相關專業課程，成績達及格標準**  **商業/旅遊**  **行政、文書處理能力**  **國貿/外商業務助理、報關行、船務公司、保險業、銀行業、服務業、批發業、零售業、旅行社、觀光飯店人員或航空/機場相關人員** | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 必選修  學分數 | | 必修：18/18 | 必修：14/14 | | 必修：8/8 | | 必修：8/8 | | | 必修：10/10 | 必修：12/12 | | | 必修：10/10 | | 必修：4/4 | |
| 選修：0/0 | 選修：4/4 | | 選修：10/10 | | 選修：10/10 | | | 選修：10/10 | 選修：8/8 | | | 選修：10/10 | | 選修：2/2 | |
|  | | 建議選修:0/0 | 建議選修:4/4 | | 建議選修:10/10 | | 建議選修:8/8 | | | 建議選修:6/6 | 建議選修:6/6 | | | 建議選修: 8/8 | | 建議選修:2/2 | |
|  | |  |  |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  |
| 非正式課程 | 公益服務 | | | | | 社團活動、證照輔導 | | | 證照輔導、協同教學、專題講座 | | | | 協同教學、專題講座 | | | | | |  | |  | |
|  | 海外交流研習、國際生交流 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| 1. 學分說明：最低畢業學分128學分；含通識26學分、專業必修58學分、選修44學分(外系選修認列最多20學分)。   二、修課說明：大一至大四之學生，其必修課程需重補修者，均可跨部修課。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |